

ОТЧЕТ по исполнению сметы по многоквартирному дому, расположенному по адресу:

к акту сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в МКД
г.о. Домодедово, мкр. Северный, ул. Советская, 50 за 2022г.

Коммунальные услуги		тариф, руб. в мес.	начислено ДомЭксКом за 2022г. руб.	тариф, руб. в мес.	начислено соб-кам в 2022г. руб.	среднемесяч ные расходы, жилой дом	среднемесячн ые расходы, паркинг
1.							
1.1.	Отопление		11 683 875		11 683 875		
1.2.	Горячее водоснабжение		4 847 480		4 855 382		
1.3.	Холодное водоснабжение		1 963 552		1 827 515		
1.4.	Водоотведение/канализация		2 084 377		1 959 351		
1.5.	Электроснабжение жилого дома		6 535 250		6 452 117		
1.6.	Электроснабжение паркинга		120 412		120 223		
1.8.	Итого по коммунальным услугам		27 234 946		26 898 463		
2.	Оплата за содержание и обслуживание				Доходы ДомЭксКом		
2.1.	управление, содержание и ремонт ОИ жилые/нежилые	38,29			16 373 714	1 364 476	
2.2.	управление, содержание и ремонт ОИ паркинг	38,29			1 002 459		83 538
Перечень оказанных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в 2022 года в соответствии со сметой и договором управления							
Расходы ДомЭксКом							
4.		Площадь, м2	30636,9+5002,30		2 180,60		37 819,80
5.		35 639,20	руб. в мес./кв.м 94,23%	руб. в мес./кв.м	5,77%		100,00%
6.	Наименование услуги	тариф в мес	Жилые/нежилы е, в год, руб.	тариф в мес	Паркинг, в год	для инф. жил дом, в мес	для инфор. паркинг, в мес
6.1.	Расходы на управление (административное руководство)	9,19	3 928 727	11,41	298 618	327 394	24 885
6.2.	управляющий (Прием граждан, рассмотрение жалоб (заявлений), осмотр общего имущества, уведомление жителей об изменениях тарифов, работ, оформление досок для обьявлений, орг-ция работ по ликвидации аварий, составление актов порчи личного имущества, взаимодействие с администрацией и РСО, поиск подрядчиков, закупка хозрасходов, канцтоваров, сбор, ведение и хранение информации (документов) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме, взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными контрольными и надзорными органами по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом...)	1,34	573 188	3,22	84 309	47 766	7 026

6.3.	бухгалтерское обслуживание (Ведение учета договоров с РСО и подрядными организациями, передача показаний ОДПУ, проведение расчетов, сверок, составление отчетов, начисление налогов, предоставление отчета в отдел субсидий для предоставления льгот, размещений платежных документов на ГИС ЖКХ, начисление, сбор платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги, прием граждан, выдача справок, выписок из ФЛС, предоставление информации по начислениям услуг, уведомление о задолженности, проведение текущей сверки расчетов, оформление платежных документов и направление их собственникам в эл. виде, кассовое обслуживание, отдел кадров.)	2,00	854 672	2,00	52 294	71 223	4 358
6.4.	юридическое сопровождение (подготовка документов для взыскания задолженности за коммунальные услуги, участие в судебных процессах, подготовка ответов на запросы, ведение претензионной работы, в том числе получение судебных приказов)	0,42	180 000	0,00		15 000	0
6.5.	Взносы с з/п административного руководства	0,67	285 572	0,30	7 844	23 798	654
6.6.	Расходы на мобильную связь (тел. упр. бух. сант)	0,14	58 924	0,13	3 386	4 910	282
6.7.	содержание и ремонт орг. техники, канц. товары, почтовые расходы	0,18	77 901	0,03	889	6 492	74
6.8.	Комиссия банка	0,17	72 208	0,17	4 418	6 017	368
6.9.	1С, 1БИТ ЖКХ (удаленный доступ, 2 рабочих места)	0,12	50 978	0,12	3 119	4 248	260
6.10.	раскрытие информации - сайт, ГИС ЖКХ, АИС, ЕИАС	0,28	119 677	0,28	7 323	9 973	610
6.11.	рентабельность УК	2,95	1 260 000	4,59	120 000	105 000	10 000
6.12.	Налог по УСН	0,93	395 606	0,57	15 037	32 967	1 253
7.	Содержание и обслуживание текущий ремонт общего имущества	26,64	11 392 146	40	1 033 673	949 346	86 139
7.1.	аварийно-диспетчерская служба, в том числе:	2,84	1 214 163	2,47	64 715	101 180	5 393
7.1.1.	диспетчерская (круглосуточный прием заявок собственников и информации от РСО, информирование собственников, ведение эл диспетчеризации)	0,88	377 183	0,69	18 000	31 432	1 500
7.1.2.	инженерно техническое обслуживание (контроль за работой ИТП, общее руководство инженерной службой, осмотры, поддержание функционирующ. инженерных систем, контроль качества комм.услуг, орг-ция работ по ликвидации аварий, работа по обращениям собственников и с РСО)	0,86	368 981	0,11	2 884	30 748	240
7.1.3.	сантехническое обслуживание: аварийно-дежурная служба, ремонтные работы, спуск воздуха, запуск насосов и т.д. паркинг: откачка воды, очистка приямка напротив 23 м/м, замена дренажного насоса, устранение течи в ревизионном люке ливневой трубы возле 138 м/м, Установление причины отсутствия воды на паркинге. Отогрев трубы ХВС	0,57	243 840	0,45	11 881	20 320	990
7.1.4.	электротехническое обслуживание: аварийно-дежурная служба, ежемесячное снятие показаний нежилых помещений, замена ламп, паркинг: замена ламп, ремонт проводки	0,13	53 850	1,17	30 729	4 488	2 561
7.1.5.	обучение и подготовка персонала (электрик, пож минимум, управление)	0,05	19 953	0,05	1 221	1 663	102
7.1.6.	Взносы с заработной платы аварийно-диспетчерской службы	0,35	150 356	0,00		12 530	0
7.2.	Санитарное обслуживание, в том числе:	7,77	3 322 932	8,38	219 334	276 911	18 278

7.2.1.	Уборка МОП и придомовой территории, очистка урн, козырьков, уборка снега с тротуаров, паркинг: чистка въездов, уборка лестницы и крупного мусора	4,38	1 873 216	4,59	120 000	156 101	10 000
7.2.2.	спецодежда	0,03	11 850	0,00		988	
7.2.3.	мойка глухих стекол 1-8 п с уличной стороны	0,04	18 000	0,00		1 500	
7.2.4.	хозяйственные расходы (моющие, швабры, химреагент, бензин для тримера, соль, коврики, лопаты) паркинг: наклейка ковриков на ступени против скольжения	0,47	201 199	0,23	6 000	16 767	500
7.2.5.	дезинфекция Ковид (январь-март)	0,07	28 840	0,00		2 403	
7.2.6.	Взносы с заработной платы (ПФР, ФСС)	0,88	374 643	0,00		31 220	
7.2.7.	уборка и вывоз снега с территории дома	1,71	732 355	2,29	60 000	61 030	5 000
7.2.8.	генеральная уборка паркинга (июль 2022г)	0,00		1,27	33 334		2 778
7.2.9.	благоустройство (газон, грунт, вазоны, украшение к НГ, и пр.)	0,19	82 829	0,00		6 902	
7.3.	Услуги по ежемесячным договорам, в том числе:	6,81	2 912 264	2,53	66 227	242 689	5 519
7.3.1.	Договор на печать квитанций в типографии (ООО "БиЭсПост"), доставка квитанций	0,19	81 209	0,00	0	6 767	0
7.3.2.	Договор на паспортный стол (МФЦ)	0,30	126 870	0,00		10 573	0
7.3.3.	Договор на обслуживание пожарного оборудования, ООО "Доп+"	0,70	300 000	2,29	60 000	25 000	5 000
7.3.4.	Договор на обслуживание лифтов, диспетчеризация, ООО "Лифт-Сервис"	4,63	1 978 332	0,00		164 861	0
7.3.5.	Договор по обслуживанию домофона ИП "Никитин"	0,04	15 140	0,00		1 262	0
7.3.6.	Договор АСКУЭ (сбор информации с индивидуальных приборов учета), ЦИР ГОРЭНЕРГОСЕРВИС	0,71	305 252	0,00		25 438	0
7.3.7.	договор на передачу данных для снятия показаний с общедомовых приборов учета, ООО "Лист"	0,24	101 773	0,24	6 227	8 481	519
7.2.8.	Ремонт системы видеонаблюдения	0,01	3 688	0,00		307	0
7.4.	Услуги по разовым договорам	0,30	130 364	0,00	0	0	0
7.4.1.	Страховка лифтов	0,01	2 700	0,00			0
7.4.2.	Освидетельствование лифтов	0,30	127 664	0,00			0
7.5.	Текущий ремонт и планово-предупредительное обслуживание (системы электроснабжения, отопления, гвс, водоотведения, хвс, фундаментов, фасадов, кровли, подвала, ИТП, мест общего пользования, вентиляции, систем пожарной безопасности)	8,91	3 812 423	26,12	683 397	317 702	56 950
7.5.1.	паркинг: восстановление работы насосной станции паркинга, прокладка кабеля			10,06	263 164		21 930
7.5.2.	паркинг: сигнализатор давления, датчик положения ручного затвора			1,74	45 650		3 804
7.5.3.	паркинг: кабель ВВГнг 4Х6, ВВГнг 4Х4, ВВГ 5Х2,5, ВВГ 5Х16 кабель для насосной станции и для дымоудаления			7,15	187 193		15 599
7.5.4.	паркинг: лампы, стартеры, выключатели			0,89	23 231		1 936

7.5.5.	паркинг: дренажный насос			0,34	9 020		752
7.5.6.	паркинг: замена и регулировка натяжных тросов секционных ворот №1 (февраль, август, декабрь)			0,47	12 389		1 032
7.5.7.	паркинг, текущий ремонт: Утепление проема в потолке паркинга в районе 68,39 м/м. Просушка потолка, очистка от краски, утепление панелей пеноплексом; замена замков в ворота проездные между помещениями паркинга и возле 66мм, закупка и доставка материалов, подрезание двери 85 мм и установка, окраска металл шины заземления по, окраска труб отопления, ливневки на паркинге, вдоль стены, зачистка металла от ржавчины, покраска дверей паркинга, смазка петель и подвижных частей ворот №1, ремонт и покраска ливневой решетки возле ворот №1, демонтаж секций системы дымоудаления возле 32мм, закупка, доставка, замена поста управления воротами, замена блока питания компьютера контроля доступа, покраска и теплоизоляция труб в подвале			4,36	114 194		9 516
7.5.8.	паркинг, материалы для текущего ремонта и обслуживания - краска, грунтовка, кисточки и пр			1,09	28 556		2 380
7.5.9.	Испытание пожарных кранов системы внутреннего пожарного водопровода 1 и последнего этажа 5-11 подъезды, Доп+	0,07	28 000	0,00		2 333	0
7.5.10.	восстановление, ремонт систем пожарной безопасности и вентиляции	0,16	68 768	0,00		5 731	0
7.5.11.	текущий ремонт общего имущества, включая налоги на з/п разнорабочего	2,50	1 068 702	0,00		89 059	0
7.5.12.	материалы для текущего ремонта	1,56	666 881	0,00		55 573	0
7.5.13.	теплообменник		189 236			15 770	
7.5.14.	обратный клапан		57 687			4 807	
7.5.15.	промывка теплообменников	0,45	192 000			16 000	
7.5.16.	гидропневматическая промывка ГВС	0,38	162 900	0,00		13 575	0
7.5.17.	Гидропневматическая промывка системы отопления	0,43	184 200	0,00		15 350	0
7.5.18.	сантехнические работы с учетом материала	0,93	396 389	0,00		33 032	0
7.5.19.	высотные работы (274 кв. утепление фасада, ремонт медцентра)	0,19	82 000	0,00		6 833	0
7.5.20.	электротехнические работы с учетом материалов	0,28	121 182	0,00		10 099	0
7.5.21.	Замена ламп на светильники "ЛУЧ"	0,15	63 096	0,00		5 258	0
7.5.22.	лестница, воздуходув, перфоратор, кусторезка, налобный фонарь	0,23	97 222	0,00		8 102	0
7.5.23.	зачистка, покраска, теплоизоляция труб в подвале	0,99	422 160	0,00		35 180	0
7.5.24.	ремонт ОДПУ ТВ (теплоснабжение)	0,03	12 000	0,00		1 000	0
9.	ИТОГО РАСХОДЫ по статье "Содержание и обслуживание"	35,82	15 320 873	50,91	1 332 291	1 276 739	111 024

10.	Информативно промежуточные итоги за 2021г:		за 2022г		накопитель ным итогом за 2022г	
11.	(-) экономия по смете на содержание и текущий ремонт в 2022 МОП жилых, нежилых помещений/ (-) экономия жилых и нежилых помещений накопительным итогом	-2,46	-1 052 840		-650 871	
12.	перерасход по смете на содержание и текущий ремонт паркинга в 2022г. в счет будущих начислений / остаток долга собственников в счет будущих начислений		329 832		319 875	

Генеральный директор ООО "ДомЭксКом"
круглосуточный телефон диспетчера -управляющего 8-968-382-85-95



Бородин С.Г.
телефон бухгалтера, время приема: 8-965-329-41-51

89857741998